



Functieprofiel HR

Het bestuurslid HR is, naast algemeen bestuurslid, verantwoordelijk voor alles aangaande het personeel / de trainers binnen VITA 2000.

Taken en verantwoordelijkheden

Algemene bestuurstaken

- Initiëren van en meedenken over bestuursbeleid en diverse bestuurstaken.
- Het uitvoeren van diverse algemene taken op strategisch of operationeel gebied.
- Aanwezig zijn bij bestuursvergaderingen (ongeveer eens per 5/6 weken).

Personeel/trainers

- Initiëren en meedenken over het personeel- / trainersbeleid.
- Het jaarlijks voeren van persoonlijk ontwikkel gesprekken (POP) samen met de Technisch Coördinator.
- Opstellen en/of aanscherpen van de functieprofielen, contracten, loonschalen etc.
- Bijhouden van ontwikkelingen m.b.t. privacywetgeving en veilige sportomgeving en deze doorvoeren binnen de organisatie en op de website.
- Vraagbaak bij personele kwesties voor het bestuur en personeel/trainers.
- Fungeren als vertrouwenspersoon voor VITA 2000.